

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №18»

ПРИКАЗ

О создании рабочей группы по разработке модели организационно-методического сопровождения участников образовательных отношений в сфере оказания платных образовательных услуг в МДОУ «Детском саду № 18» в рамках муниципального инновационного проекта «Успех каждого ребенка».

В целях организации работы по созданию модели организационно-методического сопровождения участников образовательных отношений в сфере оказания платных образовательных услуг в МДОУ «Детском саду № 18» в рамках муниципального инновационного проекта «Успех каждого ребенка».

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать рабочую группу по разработке модели организационно-методического сопровождения участников образовательных отношений в сфере оказания платных образовательных услуг в МДОУ «Детском саду № 18» в рамках муниципального инновационного проекта «Успех каждого ребенка».

в следующем составе:

- председатель группы—Красильникова Елена Викторовна, заведующий;
- заместитель председателя—Ершова Юлия Валерьевна, старший воспитатель;
- члены группы— Новикова Ольга Владимировна, старший воспитатель;
- Крутикова Галина Геннадьевна, музыкальный руководитель;
- секретарь группы—Климова Ольга Геннадьевна, старший воспитатель.

2. Рабочей группе в срок до 30.10.2020 подготовить проект приказа «Об утверждении Положения о рабочей группе по созданию модели организационно-методического сопровождения участников образовательных отношений в сфере оказания платных образовательных услуг в МДОУ «Детском саду № 18» в рамках муниципального инновационного проекта «Успех каждого ребенка».

3. Рабочей группе в срок до 03.11.2020 разработать план подготовки (дорожную карту) по созданию модели организационно-методического сопровождения участников образовательных отношений в сфере оказания платных образовательных услуг в МДОУ «Детском саду № 18» в рамках муниципального инновационного проекта «Успех каждого ребенка».

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Руководитель организации

заведующий
Должность



/Красильникова Е.В./

расшифровка подписи

С приказом (распоряжением) работники ознакомлены :

УТВЕРЖДАЮ



Заведующий /Красильникова Е.В.
Приказ № 34/2020 /Детский сад
От 22.10.2020 № 18»

ПОЛОЖЕНИЕ
о рабочей группе по созданию модели организационно-методического сопровождения участников образовательных отношений в сфере оказания платных образовательных услуг в МДОУ «Детском саду № 18» в рамках муниципального инновационного проекта «Успех каждого ребенка»

Общие положения

1. Настоящее Положение определяет порядок деятельности рабочей группы по организационно-методическому сопровождению участников образовательных отношений в сфере оказания платных образовательных услуг в МДОУ «Детском саду № 18» в рамках муниципального инновационного проекта «Успех каждого ребенка», далее группа.
2. Группа является коллегиальным рабочим органом¹ учреждения, созданным в целях разработки модели организационно-методического сопровождения участников образовательных отношений, исходя из особенностей организации платных образовательных услуг в МДОУ «Детском саду № 18», далее ДОУ.
3. Группа в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации и г. Ярославля:
 - Конституцией РФ;
 - Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29.12.2012 г., ФЗ №185 от 02.07.2013 г;
 - Приказом Департамента образования Ярославской области №47-нп от 27.12.2019 г. «О внесении изменений в приказ Департамента образования Ярославской области» (п.14, п.17);
 - Федеральным законом РФ «Об образовании» ст.26 п.1 «Обеспечение прав воспитанников на получение дополнительного образования»;
 - Письмом Минобразования РФ от 14.03.00г.№65-23-16 «О гигиенических требованиях к максимальной нагрузке на детей дошкольного возраста в организованных формах обучения»;, а также настоящим Положением.
4. Группа создается на период реализации проекта: сентябрь 2020г - май 2021г.

Цели и задачи:

Основной целью группы является создание и реализация в практике модели организационно-методического сопровождения участников образовательных отношений в сфере оказания платных образовательных услуг с учетом специфики ДООУ.

Задачи группы:

1. Разработать документы, регламентирующие деятельность рабочей группы (приказы, положение).
2. Провести анализ внутриорганизационных и субъективных условий учреждения для создания модели организационно-методического сопровождения участников образовательных отношений в сфере оказания платных образовательных услуг.
3. Разработать комплекс мероприятий модели организационно-методического сопровождения участников образовательных отношений в сфере оказания платных образовательных услуг.
4. Опробировать модель организационно-методического сопровождения участников образовательных отношений в сфере оказания платных образовательных услуг.

Права группы

6. Группа имеет право:
 - 6.1. Запрашивать и получать от педагогов дополнительного образования материалы и сведения, необходимые для решения вопросов, входящих в ее компетенцию;
 - 6.2. Привлекать к работе не входящих в состав группы педагогов учреждения (с их согласия), участие которых требуется для принятия решения по рассматриваемым вопросам.

Порядок создания и организации деятельности группы

7. Группа образуется в составе председателя, заместителя председателя, членов группы и секретаря группы.
8. Состав группы утверждается приказом по учреждению.
9. Группа собирается по мере необходимости.
10. Заседания группы проводятся председателем группы либо по указанию председателя группы его заместителем.
11. Председатель группы осуществляет руководство деятельностью группы, ведет заседание группы, дает заместителю председателя группы, секретарю группы, членам группы обязательные к исполнению поручения по вопросам, отнесенным к компетенции группы, осуществляет контроль за исполнением плана работы группы, подписывает протокол заседания группы.
12. Секретарь группы организует проведение заседаний группы, формирует повестку дня заседания, осуществляет подготовку материалов и информирует членов группы о времени и месте проведения очередного заседания.
13. Заседание группы считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины ее членов.
14. Решения группы принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов группы.
15. Решение группы оформляется протоколом, который подписывается председателем группы.