**Журнал**

**регистрации проведения процедуры медиации**

**муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №18»**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Дата** | **Код случая** | **Специалист-медиатор** | **Кол-во****встреч** | **Результат** | **Примечание** |
| **Письмен.****соглашение** | **Устное****соглашение** | **Стороны не пришли к соглашению** |  |
| ***1*** | ***2*** | ***3*** | ***4*** | ***5*** | ***6*** | ***7*** | ***8*** | ***9*** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**Виды случаев по составу участников Коды участников:**

педагог-воспитанник воспитанник - 1

педагог-родитель педагог - 2

педагог-педагог родитель - 3

педагог-администрация администрация - 4

воспитанник-родитель

родитель-администрация

Код случая – это двузначное число, в котором первым записывается код того, кто обратился в службу. Если у ситуации есть правовой аспект (официальная жалоба, КДН, ОДН, ВШК, комиссия по трудовым спорам и т.д.), после двузначного кода записывается буква «П».