**Ежегодный отчет о результатах деятельности**

**за 2019/2020 учебный год**

**«Организация и содержание методической работы в дошкольной образовательной организации в современных условиях»**

1. **Общая информация**
   1. **Участники проекта (внутри учреждения)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **ФИО участника** | **Должность,**  **квалификационная категория** | **Функции при реализации проекта** |
| 1 | Красильникова Елена Викторовна | Заведующий МДОУ, высшая | Руководитель проекта внутри учреждения  - организация деятельности;  -координация:  -контроль. |
| 2 | Климова Ольга Геннадьевна | Старший воспитатель, высшая | - Организация деятельности, методическое сопровождение  - Систематизация материалов (на бумажном и электронном носителе).  - Участие в разработке и проведении семинаров для старших воспитателей: «Организация контроля в дошкольных образовательных учреждениях»  - наставник молодых специалистов  (старших воспитателей) |
| 3 | Новикова Ольга Владимировна | Старший воспитатель, без кв.категории | - работа в творческой группе «Разработка и апробация методических материалов»  - Участие в разработке и проведении семинаров для старших воспитателей: «Организация контроля в дошкольных образовательных учреждениях».  -Участие в межсетевых мероприятиях |
| 4 | Ершова Юлия Валерьевна | Старший воспитатель, без кв. категории | - работа в творческой группе «Разработка и апробация методических материалов» |

Участники проекта (сетевое взаимодействие, при наличии): МДОУ «Детский сад № 93», МДОУ «Детский сад № 2», МДОУ «Детский сад № 135», МДОУ «Детский сад № 95», МДОУ «Детский сад №114», МДОУ «Детский сад № 44».

1. **Описание этапа инновационной деятельности (2019/2020 учебный год)**
   1. **Цели/задачи/достижения**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Цели и задачи этапа деятельности** | **Основное содержание деятельности (проведенные мероприятия)** | **Планируемые**  **результаты** | **Достигнутые результаты/Достижения** |
| **1** | Составление плана работы МИП, корректировка плана работы по проекту в текущем учебном году | Участие в заседание проектной группы (установочная встреча по организации деятельности МИП на учебный год)  13.09.2019, МДОУ № 93. | Составлен план деятельности МИП.  Внесены корректировки в годовой план по направлению «Инновационная деятельность» | Составлен план деятельности МИП, обозначены сроки. Ознакомлены с планом деятельности площадки, обозначены сроки. |
| 2 | Продолжать изучать, анализировать нормативно-правовые документы, методические материалы по вопросам эффективной организации методической работы в ДОУ, познакомиться с опытом работы участников МИП. | Круглый стол рабочей группы, МДОУ №93.  25.10.2019, МДОУ № 93.  Участие в заседании проектной группы – совместное проектирование семинара-практикума для старших воспитателей МДОУ«Документация воспитателя ДОУ: форматы систематизации».  11.12.2019 г., МДОУ №18  Организационно-методические, управленческие аспекты планирования педагогической деятельности в ДОУ  21.01.20 г. МДОУ № 2  31.01.20 г. МДОУ №93  Семинар-практикум  «Модель организации методической работы»  19.02.20 г. . МДОУ №93  28.02. 20.г. МДОУ № 44 | Изучены нормативно-правовые документы, опыт работы других детских садов.  Систематизированы инструктивно-методические материалы по данному вопросу внутри учреждения. Представлены некоторые форматы систематизации документации воспитателя в МДОУ «Детский сад №18».  Ознакомление с документацией воспитателя и должностными инструкциями специалистов, принятыми в МДОУ участников проекта | Изучены нормативно-правовые документы, опыт работы.  Систематизированы методические материалы.  Перечень актуальных документов воспитателя, образцы (бланки).  Представлены и изучены разные форматы систематизации документации, должностные инструкции педагога-психолога, музыкального руководителя, учителя-логопеда, инструктора по физической культуре ДОУ |
| 3. | Сопровождение методической работы в МДОУ | Проведение семинаров-практикумов для старших воспитателей МДОУ «Организация методической работы в МДОУ «Детский сад №18»  Октябрь, ноябрь 2019 | Ознакомление новых сотрудников с планом проекта на учебный год, нормативно-правовой документацией ДОУ | Включение новых сотрудников – старших воспитателей в реализацию проекта МИП |
| 4. | Разработать проект Положения о конкурсе среди МДОУ на лучшую организацию методической работы в ДОУ. | Участие в круглом столе рабочей группы  25.11.2019 г.,  МДОУ №135. | Разработка проекта Положения о конкурсе «Лучший кейс старшего воспитателя». | Представлена общая концепция конкурса, проект Положения на заседании круглого стола  Ознакомление с методическими кейсами других участников проекта  Разработаны общие положения конкурса для предоставления в ДО города |
| 5. | Продолжать изучать, анализировать нормативно-правовые документы, методические материалы по вопросам организации и содержания контроля в ДОУ | Анализ методической литературы по вопросам организации контрольной деятельности в ДОУ, систематизация нормативно-правовых документов по организацию контроля | Подборка материалов по теме: «Организация и содержание контрольной деятельности в ДОУ: управленческий и технологический аспекты» | Собраны инструктивно-методические материалы по контрольной деятельности в МДОУ «Детский сад №18» |
| 6. | Проектирование семинара-практикума «Организация и содержание контрольной деятельности в ДОУ: управленческий и технологический аспекты» | Март 2020 г.  Заседание проектной группы | совместное проектирование семинара-практикума | Представлена технологическая карта контрольной деятельности ДОУ в современных условиях,  Инструктивно-методические материалы по контрольной деятельности. Форматы документации, образцы (бланки) документов осуществления внутрисадовского контроля |
| 6 | Подготовка к проведению онлайн – семинара  «Организация и содержание контрольной деятельности в ДОУ: управленческий и технологический аспекты» | Заседание творческой группы в онлайн режиме на платформе ZOOM  Май 2020 г. («Детский сад №18» и «Детский сад №2») | совместное проектирование онлайн- семинара | Изучены теоретические вопросы по теме «Организация контроля в ДОУ».Собраны форматы документации, образцы (бланки) документов осуществления внутрисадового контроля.  Познакомились с опытом работы МДОУ №2 в осуществлении контрольной деятельности (ментальные карты) |
| 7. | Транслирование опыта работы МДОУ для старших воспитателей города Ярославля | Проведение онлайн-семинара для старших воспитателей «Организация и содержание контрольной деятельности в ДОУ: управленческий и технологический аспекты»  20.05.20 на платформе ZOOM | Осветить теоретические вопросы по организации контроля в ДОУ (анализ методической литературы).  Представить свой опыт работы по данному направлению | Освещены теоретические вопросы.  Представлены практические материалы для осуществления контроля в ДОУ |
| 8. | Оформление продукта проекта на данный учебный год | Сборник методических материалов из опыта работы МДОУ «Организация контроля в дошкольных образовательных учреждениях» | Оформлены продукты проекта «Варианты представления контрольной деятельности в ДОУ» (Форматы документации, образцы (бланки) документов осуществления внутрисадовского контроля) | Создан сборник методических материалов «Организация контроля в дошкольных образовательных учреждениях» на электронном носителе.  Сделана рассылка на электронные адреса детских садов, участников онлайн-семинара |

**Если в проект вносились изменения, необходимо указать какие и причину внесения коррективов.** \_\_\_\_Изменения \_не вносились\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_-

**2.2. Условия, созданные для достижения результатов инновационного проекта/этапа инновационной деятельности:**

- Кадровые условия - обучение старших воспитателей (молодых специалистов) в ходе работы над проектом.

- Материально-техническое оснащение – пополнение методической базы необходимыми материалами.

- Обучение педагогов ДОУ работы на платформе ZOOM (опыт проведение семинара в онлайн режиме)

**2.3. Трудности и проблемы, с которыми столкнулись при реализации инновационного проекта** из-за перехода на дистанционный режим работы не успели поучаствовать во всех мероприятиях и реализовать проект в полном объеме.

1. **Описание результатов инновационной деятельности**
   1. **Достигнутые результаты и эффекты инновационного проекта:**
2. Изучены, проанализированы нормативно-правовые документы, методические материалы по вопросам эффективной организации методической работы в ДОУ в современных условиях.
3. Систематизированы методические материалы ДОУ по осуществлению контрольной деятельности.
4. Трансляция инновационного опыта по осуществлению внутрисадовского контроля (обмен опытом на семинарах, проведение онлайн-семинара «Организация и содержание контрольной деятельности в ДОУ: управленческий и технологический аспекты»)
5. Создан сборник методических материалов «Организация контроля в дошкольных образовательных учреждениях» на электронном носителе.
   1. **Обоснование востребованности результатов инновационной деятельности для МСО г. Ярославля**

* Повышение профессиональной компетентности старших воспитателей ДОУ города в вопросах «Организация и содержание методической работы в дошкольной образовательной организации в современных условиях».
* Обеспечение методическими материалами ДОУ города для осуществления контрольной деятельности в ДОУ.
* Возможность использования методических материалов для работы старших воспитателей ДОУ.

**3.3. Влияние инновационных процессов на эффективность деятельности образовательной организации** В результате инновационной деятельности достигнуты следующие показатели: сформировано положительное отношение и потребность педагогов к инновационной деятельности, созданы условия для повышения профессиональной квалификации и компетентности старших воспитателей ДОУ, выявлен и распространен инновационный опыт.

**3.4. Материалы, подтверждающие положительный эффект инновационного проекта (результаты аналитической деятельности, опросов, статистических данных, подтверждающих результативность деятельности)** В рамках инновационной деятельности проведен онлайн-семинар для старших воспитателей «Организация и содержание контрольной деятельности в ДОУ: управленческий и технологический аспекты» . Проведен онлайн –опрос участников семинара – отмечено актуальность представленного материала, аргументированность содержания, практическая значимость, качество и полнота представления.

**3.5. Презентация опыта инновационной деятельности (организация и участие в мероприятиях разных уровней, публикации материалов и др.)** Проведен онлайн-семинар для старших воспитателей «Организация и содержание контрольной деятельности в ДОУ: управленческий и технологический аспекты», распространение методических материалов по осуществлению контрольной деятельности в ДОУ среди участников онлайн-семинара.

**Отчет составил(и): ФИО, должность**

Климова Ольга Геннадьевна, старший воспитатель

Новикова Ольга Владимировна, старший воспитатель

Дата: 15.05.2020 г.