****

**Дорожная карта мероприятий по переходу на ФОП ДО в муниципальном дошкольном образовательном учреждении**

 **«Детский сад №18»**

**Первый этап**

Проведение педагогического совета и создание рабочей группы по переходу к осуществлению образовательной деятельности с непосредственным применением федеральной образовательной программы дошкольного образования в МДОУ «Детский сад №18» (далее – Детский сад)

**Второй этап**

Определение изменений и дополнений в образовательную деятельность Детского сада. Составление плана-графика мероприятий по обеспечению подготовки к осуществлению образовательной деятельности с непосредственным применением ФОП ДО в Детском саду.

**РЕАЛИЗАЦИЯ ПЕРВОГО ЭТАПА**

**Проведение педагогического совета и создание рабочей группы**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятия** | **Сроки** |
| 1 | Создание рабочей группы, обеспечивающей координацию действий коллектива, отвечающего за информационное, научно-методическое, экспертное сопровождение процесса. | январь |
| 2 | Формирование банка нормативно- правовых документов, регламентирующих введение и реализацию ФОП | По мере публикации новых нормативно-правовых документов |
| 3 | Организация изучения нормативно- правовых документов, регламентирующих введение и реализацию ФОП педагогическим коллективом. | Январь-август |
| 4 | Обеспечение профессиональной переподготовки специалистов и педагогов по внедрению ФОП. | Январь-август |
| 5 | Обеспечение участия членов рабочей группы в семинарах, конференциях и других мероприятиях по введению ФОП. | Январь-август |
| 6 | Утверждение плана работы по введению ФОП. | январь |

**РЕАЛИЗАЦИЯ ВТОРОГО ЭТАПА**

**Определение изменений и дополнений**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятия** | **Сроки** |
| 1 | Организация обсуждения ФОП | Январь-март |
| 2 | Определение УМК, используемых в образовательном процессе в соответствии с ФОП | Апрель-август |
| 3 | Приведение нормативной базы ДОУ в соответствии с требованиями ФОП | По необходимости |
| 4 | Разработка плана методической работы, обеспечивающей сопровождение подготовки к введению ФОП. | февраль |
| 5 | Определение оптимальной модели организации воспитательно-образовательного процесса, обеспечивающей реализацию различных видов детской деятельности. | май |
| 6 | Определение результатов освоения ФОП дошкольниками в соответствии с ФГОС. | май |
| 7 | Разработка индивидуальных образовательных маршрутов для детей с ОВЗ на основе результатов диагностического мониторинг. | С сентября 20023 |

**Финансово-экономическое обеспечение подготовки к введению ФОП**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятия** | **Сроки** |
| 1 | Расчет потребностей в расходах образовательного учреждения в условиях реализации ФОП | апрель |
| 2 | Организация работ по выполнению методических рекомендаций по внесению изменений в локальные акты, регламентирующих установление заработной платы. | Август-сентябрь |
| 3 | Приведение в соответствии с требованиями ФОП и новыми квалификационными характеристиками должностных инструкций работников ДОУ.  | Август-сентябрь |

**Информационное обеспечение подготовки к введению ФОП**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятия** | **Сроки** |
| 1 | Размещение информации о ходе подготовки к введению ФОП на сайте МДОУ | По мере необходимости |
| 2 | Внесение информации о ходе подготовки к введению ФОП в самоанализ ДОУ | апрель |

 **Кадровое обеспечение подготовки к введению ФОП**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятия** | **Сроки** |
| 1 | Осуществление повышения квалификации всех воспитателей и специалистов | В течение учебного года |
| 2 | Методическое обеспечение библиотечного фонда как информационного центра по подготовке к внедрению ФОП | Январь-август |

 **Материально-техническое обеспечение подготовки к введению ФОП**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятия** | **Сроки** |
| 1 | Обогащение предметно-развивающей среды в соответствие с требованиями ФОП | Март -август |
| 2 | Укрепление материально-технической базы ДОУ | Январь-август |